



Cómo teletrabajar y gestionar tu despacho desde casa

La pandemia de covid ha provocado algunos cambios importantes. Uno de ellos es el **teletrabajo**. Cada vez son más las empresas que aprovechan la inercia de una forma de trabajar que se tuvo que **poner en práctica ante el confinamiento** de la población, pero que ha demostrado una serie de ventajas que hacen que sea **cada vez más tenida en cuenta**.

Entre las empresas que se han apuntado a **alguna forma de teletrabajo** están los **despachos de abogados**. Puede que tu despacho sea de los que aún **no han dado el paso** hacia el trabajo en remoto porque **crees que no es factible**, o porque no sabes cómo puedes organizarte. Si es así, te ofrecemos una guía muy simple en la que recogemos algunas cuestiones que hay que tener en cuenta.

Delimitar el espacio de trabajo

Hay que tener claro **qué espacio de la casa** puedes dedicar exclusivamente **a trabajar** para que puedas crear un ambiente de oficina. Utiliza una **mesa espaciosa** que te permita tener tu material de trabajo y documentos en orden. Además, usa una **silla cómoda** y **adapta una estantería** o cajonera para almacenar y organizar los asuntos con los que debemos trabajar.

Ten a mano el **material de oficina** que precisemos (ordenador, certificado electrónico, bolígrafos, subrayadores ...)