



---

## Las hojas de trabajo

Actualmente todos los despachos (o casi todos) utilizan las hojas de trabajo para poder controlar el tiempo invertido en cada cliente, el trabajado por el abogado o profesional y determinar de un modo equitativo la factura a cargar al cliente y el "sueldo" del profesional. La novedad actual estriba en que los despachos utilizan aplicaciones informáticas que facilitan la gestión de las hojas y la extracción de conclusiones para los socios.

La hoja de trabajo no es más que una relación diaria de los trabajos y gestiones realizadas por el profesional o empleado y los clientes receptores de los mismos.

Toda hoja de trabajo debe contener los siguientes conceptos:

- Fecha

**SUSCRIBETE >**

**para una conversión completa a PDF |**