01/06/2004

ECONOMIST&JURIST

Redacción

Información digital en la oficina

La informática aplicada a las tareas de oficina, llega a su máximo esplendor en la organización digital de la documentación que se recibe, se genera, y se almacena o se destruye. Esto supone una revolución respeto a los ya antiguos métodos de gestión de la documentación y hay que estar preparados para este cambio.

En la gestión integral del ciclo de vida de la información, los nuevos procesos informáticos tienen un papel protagonista. Una oficina debe tener una disponibilidad integral de la documentación y una mayor seguridad de la misma. Acabemos con las montañas de expedientes y documentación en las mesas de trabajo, con el consecuente riesgo de pérdida o la violabilidad de la confidencialidad de la información. Con una buena gestión documental también se ahorra tiempo, dinero y se aumenta sensiblemente la productividad y de la oficina. Y no sólo se trata de cambiar el formato de los documentos (papel por bits), es también necesario hacer un estudio de la documentación para definir

...

SUSCRÍBETE para una conversión completa a PDF