



---

## Comunicación Corporativa

Como indicamos en el artículo anterior, Internet, ha de ser utilizada como medio de comunicación de forma integrada en la estrategia de marketing del Despacho para fidelizar clientes y atraer nuevos.

Una Newsletter es una herramienta óptima que permitirá al Despacho comunicarse con sus clientes y contactos.

Crear una Newsletter es un paso lógico para el Despacho que genera información y que necesita fijar la periodicidad de sus comunicados y estructurar y unificar su presentación.

Primero, es obligado **definir los objetivos de la Newsletter**, es decir, lo que el Despacho quiere transmitir y ofrecer en él: información de carácter corporativo, comercial, informar sobre sus áreas de especialización, recopilar las noticias destacadas de su sector de actividad, exponer algún caso de estudio, ofrecer actualidad legislativa y jurisprudencial o analizar en forma de artículo alguna novedad normativa relevante, por ejemplo.

Una vez establecidos los contenidos, el diseño debe ajustarse a los mismos, e

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |