08/02/2023

ECONOMIST&JURIST

Redacción

Una agenda es el primer paso para conseguir el éxito del despacho

Los abogados no son máquinas, son humanos, pero con **muchas tareas y responsabilidades que atender diariamente**, por lo que es normal que en ciertas ocasiones se les olvide atender a alguna de las actividades.

Esto es **un verdadero problema para la reputación de los despachos de abogados**, pues hay documentos que deben entregarse dentro de un plazo límite de tiempo y si no se hace, el cliente tendrá mala imagen de la firma asociada a la falta de profesionalidad, y por consecuente, no volverá a confiar en ella.

Para que exista efectividad dentro de un despacho es fundamental que todas las tareas por realizar queden recogidas en un documento o agenda que permita a los letrados **seguir una organización y una estructura de trabajo de manera diaria**. Algunos de los consejos que pueden aplicar los abogados a la hora de organizar su agenda laboral son los siguientes.

Nivel de prioridad de cada tarea

Todo el trabajo a realizar es importante, pero como se ha mencionado recientemente, en el sector de la a ...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |