



Claves que todo abogado debe saber para enviar un correo electrónico

El correo electrónico es una **herramienta esencial** de comunicación para los abogados. A través de este medio, los profesionales del Derecho pueden comunicarse con sus clientes, compañeros y otros profesionales. Sin embargo, redactar un correo electrónico efectivo para clientes requiere de una serie de consideraciones.

El medio internacional [The Impact Lawyers](#), recomienda la mejora de los **correos electrónicos** a la hora del trato con clientes. Existen una serie de consejos para mejorar la redacción y efectividad de estos, tales como una firma de correo electrónico profesional o evitar el uso del correo electrónico para discusiones emocionales o de confrontación.

Además, hay otras claves que se basan en los principios de la **comunicación efectiva** y en las mejores prácticas para la comunicación profesional en el mundo jurídico.

Claves

1.- Elegir el tono y el estilo adecuados

El tono y el estilo del correo electrónico deben ser adecuados para la relación que se tiene con el cliente. Si se trata de

...

[SUSCRÍBETE >](#) para una conversión completa a PDF |