



Acta de formulación de cuentas anuales en un Sociedad Limitada

Acta de Formulación de Cuentas Anuales

Sociedad Limitada [NOMBRE DE LA SOCIEDAD]

Fecha: [FECHA]

Lugar: [LUGAR]

Hora de inicio: [HORA DE INICIO]

Asistentes:

- [NOMBRE DEL ADMINISTRADOR/A ÚNICO/A], Administrador/a único/a de la sociedad.
- [NOMBRES DE OTROS ASISTENTES, SI LOS HUBIERA]

Orden del Día:

1. Declaración de apertura de la sesión.
2. Formulación de las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio social cerrado a [FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO].
3. Aprobación de las Cuentas Anuales.
4. Convocatoria de la Junta General de Socios para la aprobación de las Cuentas Anuales.
5. Ruegos y preguntas.
6. Clausura de la sesión.

Desarrollo de la Reunión:

1. **Declaración de apertura de la sesión:** El Administrador/a único/a, [NOMBRE DEL ADMINISTRADOR/A ÚNICO/A], declara abierta la sesión a las [HORA DE INICIO], agradeciendo la asistencia de los presentes y procediendo a la formulación de las Cuentas Anuales.
2. **Formulación de las Cuentas Anuales:** El Administrador/a único/a presenta las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio social cerrado a [FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO] ...