



Cómo crear correos preestablecidos de actualización de casos para los clientes

La relación entre el abogado y el cliente es uno de los pilares fundamentales del trabajo del abogado y de la reputación del bufete en general. Los clientes valoran especialmente la puntualidad, la rapidez y la claridad. Por lo que, responder a consultas o enviar documentos a los clientes, es un proceso que necesita tiempo y atención de los profesionales del derecho, sin embargo, ese un trabajo extra para los letrados, cuyas tareas diarias les impiden hacerlo. Una manera de conseguir cumplir con este objetivo sin invertir mucho tiempo y esfuerzo es utilizando plantillas preestablecidas de correos electrónicos para los clientes.

Emplear plantillas estándar para contestar a los clientes, asegura que el abogado pueda transmitir la información esencial de manera clara y organizada. Crear un modelo sencillo de correo estándar necesita de una estructura que ayude a redactar el mensaje de manera rápida, pues debe ser como una guía para que el cliente entienda el estado actual del caso y las pr

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |