



## Seis pasos para llevar un control efectivo sobre las tareas en equipo

Duplicar esfuerzos dentro del equipo es una de las principales causas de pérdida de tiempo y recursos en los bufetes. Que varios miembros del equipo trabajen en la misma tarea por desconocimiento de qué actividades están realizando los demás compañeros, genera confusiones, desperdicio de energía y puede llegar a poner en riesgo la calidad del trabajo.

Una de las mejores formas de solventar este problema es utilizar herramientas colaborativas que permitan a todos los miembros del equipo mantenerse informados sobre quién está trabajando y en qué parte del caso. Algunas de las mejores aplicaciones para llevar a cabo este control son: Google Drive, Trello y Asana; en las que se puede almacenar documentos, asignar tareas y actualizar el progreso en tiempo real.

### Pasos para llevar control sobre las tareas en equipo del bufete

#### Establece un sistema claro

Este es uno de los pasos más importantes. Por ejemplo, dentro de cada caso, se puede crear una carpeta compartida en Drive o un espacio de trabajo ...