



Seis pasos para llevar un control efectivo sobre las tareas en equipo

Duplicar esfuerzos dentro del equipo es una de las principales causas de pérdida de tiempo y recursos en los bufetes. Que varios miembros del equipo trabajen en la misma tarea por desconocimiento de qué actividades están realizando los demás compañeros, genera confusiones, desperdicio de energía y puede llegar a poner en riesgo la calidad del trabajo.

Una de las mejores formas de solventar este problema es utilizar herramientas colaborativas que permitan a todos los miembros del equipo mantenerse informados sobre quién está trabajando y en qué parte del caso. Algunas de las mejores aplicaciones para llevar a cabo este control son: Google Drive, Trello y Asana; en las que se puede almacenar documentos, asignar tareas y actualizar el progreso en tiempo real.

Pasos para llevar control sobre las tareas en equipo del bufete

Establece un sistema claro

Este es uno de los pasos más importantes. Por ejemplo, dentro de cada caso, se puede crear una carpeta compartida en Drive o un espacio de t ...