



Beneficios de utilizar la técnica ‘One Touch’ con los documentos legales

En el mundo jurídico, donde el manejo eficiente de la información es crucial, la acumulación de documentos puede convertirse en un problema que ralentiza el flujo de trabajo. Una estrategia efectiva para combatir esta situación es aplicar el método "One Touch" para documentos. Este enfoque se basa en actuar de inmediato sobre cada documento que recibas, evitando así que se convierta en una fuente de estrés y en un obstáculo para la productividad.

La premisa es sencilla: en cuanto recibas un documento, realiza una acción inmediata. Primero, léelo con detenimiento para comprender su contenido y determinar su relevancia. Este paso es fundamental para evitar interpretaciones erróneas o retrasos en la toma de decisiones. Una vez que tengas claro el mensaje o la información, evalúa si es necesario responder o tomar alguna acción inmediata. Responder de forma rápida, cuando corresponde, demuestra proactividad y compromiso con la gestión del caso o la relación con el cliente.

El siguiente paso e

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |