01/06/2010

ECONOMIST&JURIST

Redacción

Recursos Humanos: Decálogo para no cometer fallos en el curriculum

La realidad actual del mercado laboral, donde las empresas se encuentran saturadas de currículos y candidatos, no permite cometer ningún fallo en la búsqueda de un puesto de trabajo. En estos momentos, encontrar un empleo resulta complicado para todos y las exigencias de las empresas son cada vez mayores. Teniendo en cuenta lo dicho, es importante redactar un buen currículum para causar una buena impresión y poder optar al puesto deseado. He aquí algunos consejos prácticos:

1. Estructurar el currículum de forma lógica y ordenada: se debe cuidar el orden en que se presentan los diferentes datos. Los más importantes son el nombre y los datos de contacto, tales como la dirección, teléfonos, correo electrónico y, de forma opcional, se pueden incluir otros no tan relevantes como el estado civil o el número de DNI. A continuación, explicar de forma clara la formación y experiencia profesional en orden cronológico desde el más reciente al más antiguo. Es imprescindible incluir conocimientos en

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |