



La Magistrado Purificación Pujol expone las pautas que ha de reunir todo informe-conclusiones que se precie.

1º) No hable deprisa. Use el ritmo adecuado, es decir, pausado y tranquilo, con dicción clara y vocalizando adecuadamente.

2º) Haga las pausas necesarias para marcar las frases e, incluso, repita o enfatice alguna de ellas. Los cambios de entonación ayudarán a evitar la monotonía del discurso y a llamar la atención del Tribunal.

3º) Dirija la vista hacia el Tribunal o Juez. Es a ellos o a él a quien hay que convencer.

4º) No sea reiterativo. Si una idea o conclusión se ha dicho una sola vez, se puede enfatizar en el momento en que se dice, pero no reiterarla en demasía.

5º) Sea ordenado. Utilice algún tipo de índice o sumario.

6º) No gesticule con la manos más de lo necesario y manténgase erguido.

7º) Esté convencido de que lleva la razón. Y si no lo está, por lo menos, fínjalo bien y con convencimiento.

8º) Sea breve.

PARA SABER MÁS: Guía de comportamiento en las actuaciones judiciales. Modos y formas ante los Tribunales. 2ª edición. Ed. La Ley.

...