01/06/2009

ECONOMIST&JURIST

Redacción

– Como ahorrar costes en la oficina o en el despacho:todo ayuda en época de crisis.- Gestión del tiempo: no es conveniente trabajar antes de ir a dormir.- También dentro de la propia empresa o despacho se requiere la mejor de las comunicaciones.- El fraude electrónico amenaza la estabilidad de entidades y marcas.

LEA LOS TEXTOS INTEGROS EN DOCUMENTO ADJUNTO

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |